**КРАСНОДОНСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31.01.2012№ 18

### «Про проведення І (міського) етапу

### обласного конкурсу на кращий веб-сайт дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів»

Відповідно до урядових документів та законодавчих актів, які визначають та регулюють процеси інформатизації в системі освіти:

* Указу Президента України «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій»;
* Закону України «Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки»;
* Закону України «Про Національну програму інформатизації»;
* Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікацінйих технологій "Сто відсотків" на період до 2015 року;
* наказу МОНмолодьспорту №1152 від 05.10.2011 р. «Про проведення Всеукраїнського конкурсу на кращий Інтернет-сайт дошкільного навчального закладу»
* наказу управління освіти Луганської облдержадміністрації від 19.01.2012 №54

та розвиваючи ініціативу Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти щодо формування ІКТ компетентності педагогічних працівників та учнів Луганської області

РЕКОМЕНДУЮ

1. Провести в 2012 році серед дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів м.Краснодона І етап (**міський)** I обласного конкурсу веб-сайтів (далі – Конкурс)

* для дошкільних навчальних закладів. Термін проведення: січень-лютий 2012 року;
* для загальноосвітніх навчальних закладів. Термін проведення: січень-вересень 2012 року;

1. Конкурс проводиться за номінаціями:

* веб сайти навчально-виховних об’єднань «Загальноосвітня школа І-ІІ (ІІІ) ступенів – ДНЗ;
* веб сайти ДНЗ загального розвитку;
* веб-сайти –санаторних ДНЗ;
* веб-сайти центрів розвитку дитини;
* веб-сайти ліцеїв, гімназій, навчально-виховних комплексів, колегіумів;
* веб-сайти загальноосвітніх навчальних закладів І-ІІ ступенів;
* веб-сайти загальноосвітніх навчальних закладів І-ІІІ ступенів.

1. Всім дошкільним та загальноосвітнім закладам ознайомитися з Положенням про конкурс веб-сайтів ( додаток 1).
2. Заявки на участь в міському етапі Конкурсу надати методисту ММК Коноводовій Н.А.

* для дошкільних навчальних закладів до **01 березня 2012 року;**
* для загальноосвітніх навчальних закладів до **03 вересня 2012 року**.

1. Затвердити :

5.1. Склад оргкомітету міського етапу конкурсу веб-сайтів:

* Раков В.І., начальник управління освіти
* Божко Т.С., завідуюча Краснодонським ММК

5.2. Склад журі міського етапу конкурсу веб-сайтів :

***Голова журі:***

* Коноводова Н.А., методист Краснодонського ММК

***Члени журі:***

* Воронкова Л.М., керівник м/о вчителів інформатики;
* Жеребцова С.В., вчитель інформатики ЗШ №17;
* Бобрицька О.В., вчитель інформатики ЗШ №1;

1. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Завідуюча ММК Т.С.Божко

Коноводова Н.А.

0509123099

Додаток 1

**ПОЛОЖЕННЯ**

### про конкурс на кращий веб-сайт

### дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів

**I. Загальні положення**

1.1. Обласний конкурс на кращий веб-сайт дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів (далі Конкурс) визначає принципи та процедури проведення конкурсного відбору робіт для визначення переможців.

1.2. Мета Конкурсу підтримка діяльності сучасного навчального закладу, сприяння розширенню мережі інформаційних ресурсів для формування єдиного інформаційного середовища системи освіти.

1.3. Керівником, організатором та координатором Конкурсу є Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

1.4.Завдання Конкурсу:

1.4.1. Створення і розвиток Інтернет-середовища дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів (ДНЗ, ЗНЗ області.

1.4.2. Формування і вдосконалення інформаційно-комунікаційних компетентностей адміністративно-педагогічного складу працівників ДНЗ, ЗНЗ системи освіти області.

1.4.3. Сприяння використанню Інтернет-ресурсів в управлінській, навчально-методичній, освітній діяльності, роботі з батьками, громадськістю.

1.4.4. Узагальнення позитивного досвіду формування веб-сайтів навчальних закладів, розробка загальних підходів до змісту, структури, дизайну веб-сайтів.

1.4.5. Визначення та відзначення найкращих веб-сайтів навчальних закладів.

**II. Учасники Конкурсу**

2.1. До участі в Конкурсі запрошуються дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні навчальні заклади різних типів і форм власності, які мають власний веб-сайт.

**IIІ Організація і проведення Конкурсу**

3.1. Конкурс проводиться

* для дошкільних навчальних закладів у 3 етапи:

I етап - міський (районний). Термін проведення: січень-лютий 2012 року;

ІІ етап – обласний. Термін проведення: березень 2012 року;

ІІІ етап – Всеукраїнський. Термін проведення: квітень 2012 року.

* Для загальноосвітніх навчальних закладів у 2 етапи:

І етап - міський (районний). Термін проведення: січень-вересень 2012 року;

ІІ етап – обласний. Термін проведення: жовтень 2012 року.

3.2. Конкурс проводиться за номінаціями:

* веб-сайти навчально-виховних об’єднань «Загальноосвітня школа І-ІІ (ІІІ) ступенів – ДНЗ;
* веб-сайти ДНЗ загального розвитку;
* веб-сайти –санаторних ДНЗ;
* веб-сайти центрів розвитку дитини;
* веб-сайти ліцеїв, гімназій, навчально-виховних комплексів, колегіумів;
* веб-сайти загальноосвітніх навчальних закладів І-ІІ ступенів;
* веб-сайти загальноосвітніх навчальних закладів І-ІІІ ступенів.

3.3. Заявки на участь команд в I етапі (Додаток 2) подаються до журі на електронну адресу [aft\_75@mail.ru](mailto:aft_75@mail.ru)

* для дошкільних навчальних закладів до 01 березня 2012 р.
* для загальноосвітніх навчальних закладів до 03 вересня 2012 р.

3.4. Для організації та проведення Конкурсу створюються організаційні комітети, а для оцінювання конкурсних робіт - журі.

**IV. Нагородження учасників конкурсу-захисту**

4.1. Переможцями відповідного етапу вважаються навчальні заклади, нагороджені дипломами I, II та III ступенів.

4.2. Переможці I і II етапів Конкурсу визначаються відповідними оргкомітетами на основі рекомендацій журі.

4.4. Дипломи переможців та учасників І,ІІ етапів Конкурсу, підписуються головами оргкомітетів та журі і завіряються, відповідно до місця проведення, гербовою печаткою управлінь освіти міських рад та райдержадміністрацій. У разі втрати диплом не поновлюється і дублікат не видається.

4.5. Учасники конкурсу можуть бути нагороджені спеціальними призами відповідних оргкомітетів, журі, благодійних фондів, спонсорів тощо.

**V. Оргкомітети конкурсу-захисту**

5.1. Оргкомітет створюється із числа працівників закладів та установ, що проводять конкурс, працівників методичних служб, представників місцевих органів державної влади, громадських організацій, товариств, благодійних фондів тощо.

5.2. Очолює оргкомітет голова, який має заступників і секретаря. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації проведення конкурсу.

5.3. Оргкомітети:

5.3.1. Проводять організаційну роботу з підготовки і проведення конкурсу.

5.3.2. Визначають і забезпечують порядок проведення конкурсу.

5.3.4. Розробляють і затверджують Правила проведення і Умови проведення конкурсу.

5.3.5. Проводять реєстрацію учасників конкурсу, наявність і правильність оформлення документів, приймають рішення про допуск навчальних закладів до участі у Конкурсі.

5.3.6. Готують документацію для проведення конкурсу (бланки протоколів, звіти тощо).

5.3.7. Формують склад учасників конкурсів із числа переможців попереднього етапу.

5.3.8. За поданням журі, суворо дотримуючись чинного Положення, приймають рішення щодо визначення переможців змагань та нагородження переможців.

5.3.9. Складають звіти, заявки для проведення конкурсу, які підписуються головами оргкомітету, журі та секретарем і завіряються, відповідно до місця проведення змагань, печаткою закладу освіти, на який покладено відповідальність за їх проведення.

5.3.10. При порушенні учасниками Конкурсу даного Положення конкурсантів позбавляють права участі в ньому.

5.3.11. Сприяють висвітленню результатів Конкурсу у засобах масової інформації.

5.3.12 Секретар оргкомітету конкурсу забезпечує ведення належної документації.

**VІ. Журі конкурсу-захисту**

6.1. Журі формується з фахівців відповідного профілю з числа викладачів, учителів, методистів, наукових працівників закладів освіти тощо. Його очолює голова, який має одного або кількох заступників; решта - члени журі, доручення між якими розподіляє голова або його заступник.

6.2. Голова журі:

6.2.1. Бере участь у формуванні складу журі.

6.2.2. Несе відповідальність за об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників конкурсу.

6.3. Журі конкурсу:

6.3.1. Перевіряє і оцінює рівень якості конкурсних робіт.

6.3.4. Рекомендує кандидатів для участі у наступному етапі конкурсу.

**VІІ. Загальні умови проведення обласного конкурсу**

7.1. Критерії оцінювання веб-сайту навчального закладу

7.1. Дизайн:

7.1.1.Оригінальність оформлення сайту, цілісність стилю;

7.1.2.Зручність користування сайтом (навігація,наявність карти сайту, меню).

7.2. Інформаційне наповнення сайту:

7.2.1. Корисність інформаційного наповнення для користувачів, логічність розміщення інформації.

7.2.2. Структура сайту та його відповідність цілям та напрямам роботи навчального закладу.

7.2.3.Наповнення сайту. Структурними компонентами сайту можуть бути:

- інформація про ДНЗ, ЗНЗ (візитка закладу: історія; інформація про адміністрацію, педагогів, спонсорів, напрямок діяльності, завдання, над якими працює навчальний заклад);

* методична робота (педагогічний досвід, методичні заходи, плани діяльності, робота за проектами, програмно-методичне забезпечення, віртуальні уроки, лекції, матеріали для самоосвіти);
* електронна бібліотека закладу;
* досягнення закладу (педагогів, вихованців, учнів);
* сторінки фахових спеціалістів закладу (практичного психолога, логопеда);
* новини з життя ДНЗ, ЗНЗ (виховні заходи, події, об'яви, фото галерея);
* інформація для педагогів (наприклад, нормативні документи);
* інформація для батьків (наприклад, підготовка до вступу в ДНЗ,ЗНЗ підготовка до навчання в школі);
* інформація для учнів (наприклад, розклад занять гуртків);
* інформація для благодійних організацій;
* пошук інформації на сайті;
* адреси веб -сайтів, тематичні посилання на інші сайти.

7.3. Інтерактивність та динамічність сайту:

7.3.1. Наявність форумів, чатів, обговорень, онлайн-консультацій, різні форми зв’язку з користувачами та адміністраторами сайту).

7.3.2.Наявність аналітики відвідуваності (скрипт або лічильник сайтів).

7.3.3. Частота оновлення (новизна матеріалів, періодичність оновлення інформації).

**VIII. Підведення підсумків**

* 1. Переможці етапів Конкурсу визначаються журі за основними критеріями і нагороджуються дипломами управлінь освіти.
  2. Переможці Всеукраїнського етапу конкурсу веб-сайтів дошкільних навчальних закладів визначаються журі за основними критеріями і нагороджуються грамотами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, цінними призами.
  3. Лауреати Всеукраїнського етапу конкурсу веб-сайтів дошкільних навчальних закладів визначаються журі за одним з основних критеріїв і нагороджуються дипломами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, пам’ятними призами.

Додаток2.

**Заявка на участь у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва школи)

### у I етапі конкурсу на кращий веб-сайт

### дошкільного та загальноосвітнього

### навчальних закладів в 2012 році

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Назва навчального закладу | Електронна адреса сайту | номінація | Прізвище, ім’я,  по батькові, посада відповідального за сайт | Е-mail, номер телефону відповідального за сайт |
|  |  |  |  |  |  |

М.П. Директор школи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року